PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de julio de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357344**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. ($812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la resolución 04372 de 19 de julio de 2022, *"Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por*	Captura de pantalla de la Resolución 04372 del 19/07/2022.

		reemplazo de Apoyo de sostenimiento regular a aprendices…"; asimismo, corregir redacción y ortografía.	
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la segunda (II) convocatoria de Monitorias 2022. Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción. Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.	Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA. Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA. Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	No se realizaron actividades para la obligación	.
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.	Capturas de pantalla de los correos electrónicos.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	
6	Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	No se realizaron actividades para la obligación.	
7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de	Apoyar la divulgación de información de eventos	Captura de pantalla de e-card

	bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	programados por el área de Bienestar al aprendiz (Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa) para la participación de los aprendices en todas las jornadas. Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke en vivo) para la participación de los aprendices en todas las jornadas. Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Día del Aprendiz SENA) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.	informativa publicada en el Blog CGA. Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA. Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.
8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.	Captura de pantalla de los archivos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56363585 de la planilla, ARUS periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Ian Santiago Rios Herrera
Contratista
C.C. No. 1.014.245.121

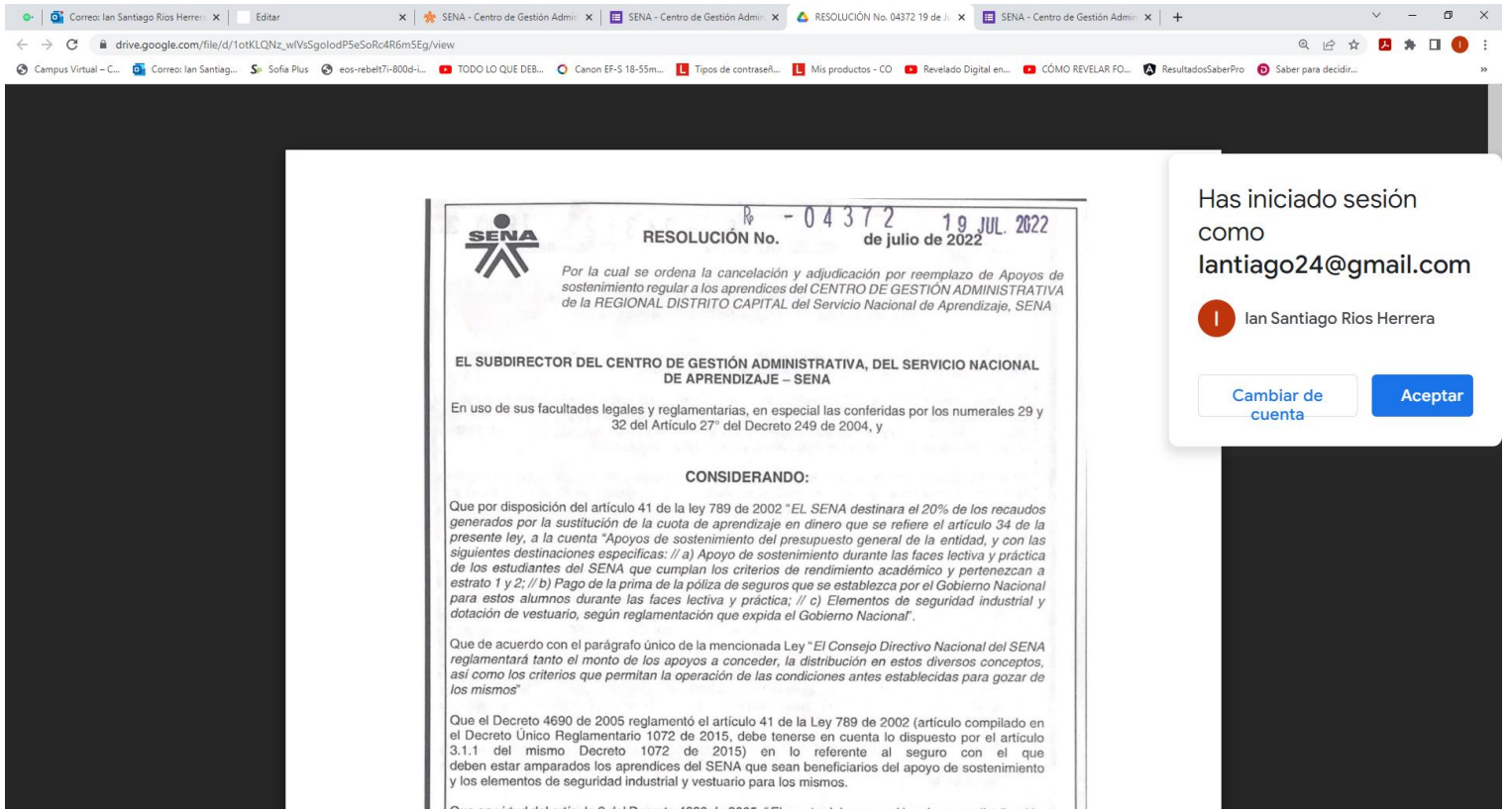
Recibí a satisfacción:

Firma
Carmen Rosa Díaz González
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3357344 de 2022
Coordinadora Académica

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA
FECHA: JULIO 2022

Obligación I / Fecha: 15 de julio de 2022

Actividad: Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la resolución 04372 de 19 de julio de 2022, *"Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por reemplazo de Apoyo de sostenimiento regular a aprendices…"*; asimismo, corregir redacción y ortografía.



RESOLUCIÓN No. 04372 de julio de 2022 19 JUL. 2022

Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por reemplazo de Apoyos de sostenimiento regular a los aprendices del CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la REGIONAL DISTRITO CAPITAL del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los numerales 29 y 32 del Artículo 27° del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que por disposición del artículo 41 de la ley 789 de 2002 "*EL SENA destinara el 20% de los recaudos generados por la sustitución de la cuota de aprendizaje en dinero que se refiere el artículo 34 de la presente ley, a la cuenta "Apoyos de sostenimiento del presupuesto general de la entidad, y con las siguientes destinaciones específicas: // a) Apoyo de sostenimiento durante las faces lectiva y práctica de los estudiantes del SENA que cumplan los criterios de rendimiento académico y pertenezcan a estrato 1 y 2; // b) Pago de la prima de la póliza de seguros que se establezca por el Gobierno Nacional para estos alumnos durante las faces lectiva y práctica; // c) Elementos de seguridad industrial y dotación de vestuario, según reglamentación que expida el Gobierno Nacional*".

Que de acuerdo con el parágrafo único de la mencionada Ley "*El Consejo Directivo Nacional del SENA reglamentará tanto el monto de los apoyos a conceder, la distribución en estos diversos conceptos, así como los criterios que permitan la operación de las condiciones antes establecidas para gozar de los mismos*"

Que el Decreto 4690 de 2005 reglamentó el artículo 41 de la Ley 789 de 2002 (artículo compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, debe tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 3.1.1 del mismo Decreto 1072 de 2015) en lo referente al seguro con el que deben estar amparados los aprendices del SENA que sean beneficiarios del apoyo de sostenimiento y los elementos de seguridad industrial y vestuario para los mismos.

Has iniciado sesión como lantiago24@gmail.com

Ian Santiago Rios Herrera

Cambiar de cuenta | Aceptar

2	BACHILLER	1003689846	2341370	$4.250.000	$1.000.000	$3.250.000
3	JENIFFER PARRA PEREZ	1073683088	2278001	$4.250.000	$1.000.000	$3.250.000
4	JENNI PAOLA CHAUTA CONTRERAS	1022932816	2183398	$3,750,000	$500,000	$3,250,000
5	JHONNIER JHEFREY MUNEVAR HOYOS	1193510783	2397389	$4.250.000	$1.500.000	$2.750.000
6	JULIETH TATIANA GOMEZ CORZO	1233493809	2395355	$3.750.000	$1.000.000	$2.750.000
7	PAULA ANDREA GUERRERO MEDINA	1007185260	2449658	$4,250,000	$1,000,000	$3,250,000
8	SHIRLY ROJAS ESPAÑA	1000856439	2451934	$4,250,000	$1,000,000	$3,250,000

Artículo 2. ADJUDICAR POR REEMPLAZO cinco (5) cupos de apoyo de sostenimiento regular para la presente vigencia fiscal de acuerdo con la inscripción, proceso de selección y priorización de la primera convocatoria de 2022, correspondiente con el CDP No. 2522 del 2 de febrero de 2022, a los aprendices relacionados a continuación:

ID	Nombre completo del aprendiz	Tipo de identificación	Número de identificación	Nivel del programa	Código ficha
1	BEATRIZ TAMAYO LARA	CC	1023027948	GESTIÓN BIBLIOTECARIA	2451952
2	EVELYN GABRIELA MARTINEZ SOTO	TI	1010840286	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2451934
3	KAREN TATIANA SALAZAR CASANOVA	TI	1021664349	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2451913
4	MARIA CAMILA URREGO CARDENAS	CC	1233694530	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2395942
5	NAYIBER RUIZ CRUZ	CC	1031136172	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2341373

Artículo 3°: Comuníquese la cancelación y adjudicación por reemplazo del apoyo de sostenimiento regular a los aprendices relacionados en la presente Resolución.

Artículo 4°: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

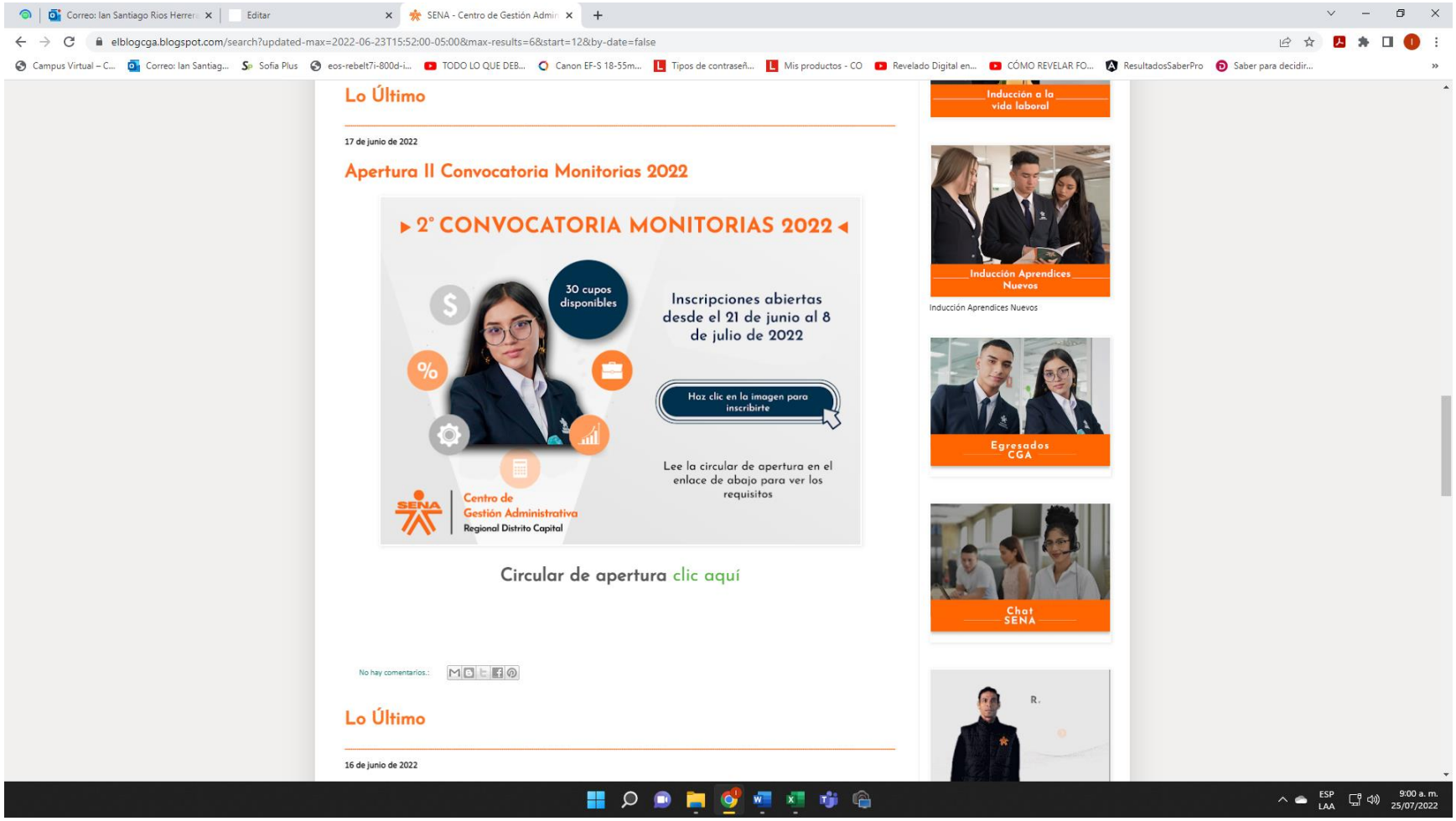
PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, 19 JUL. 2022 julio de 2022

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Subdirector Centro de Gestión Administrativa

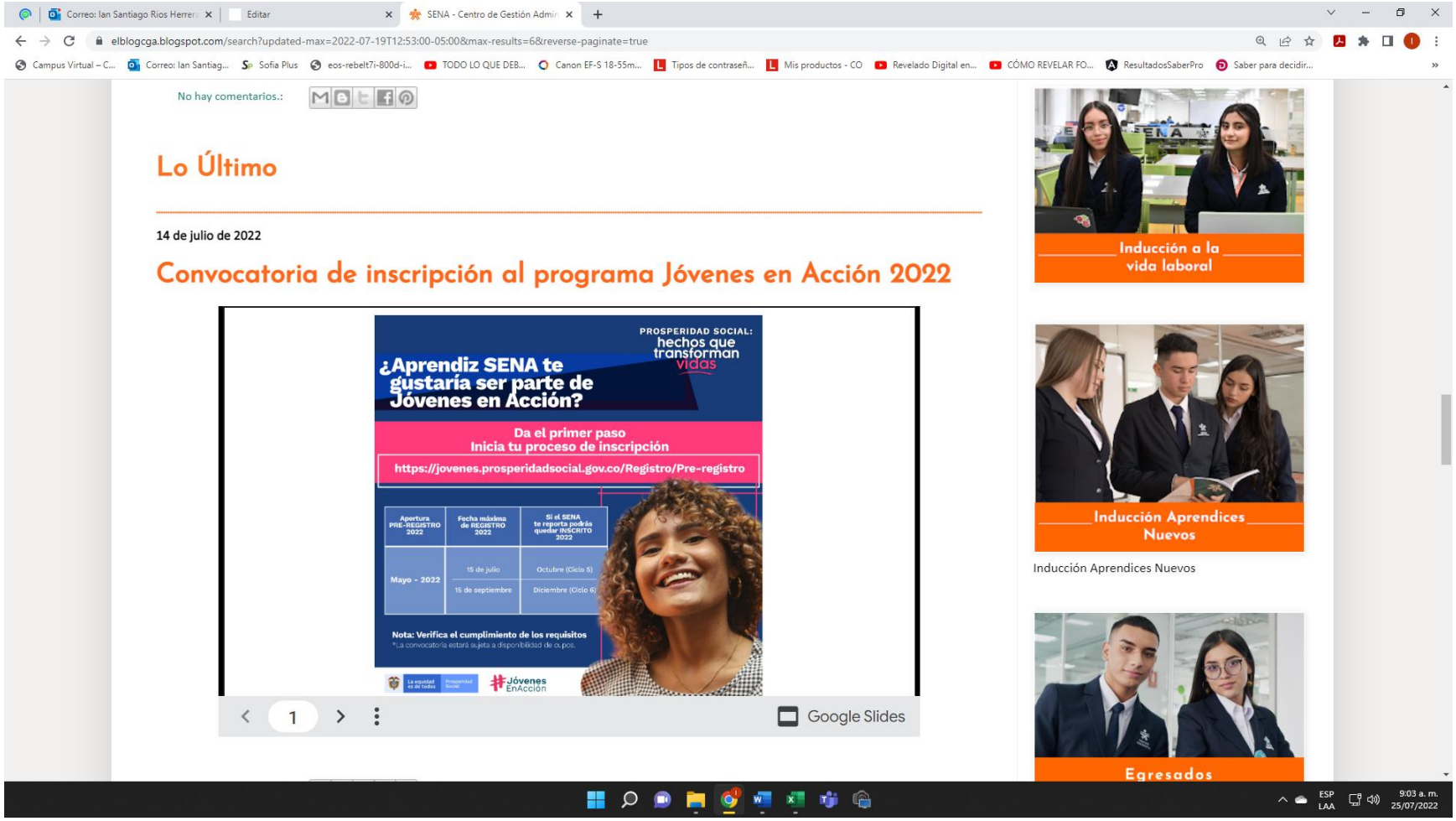
Obligación II / Fecha: 17 de junio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la segunda (II) convocatoria de Monitorias 2022.



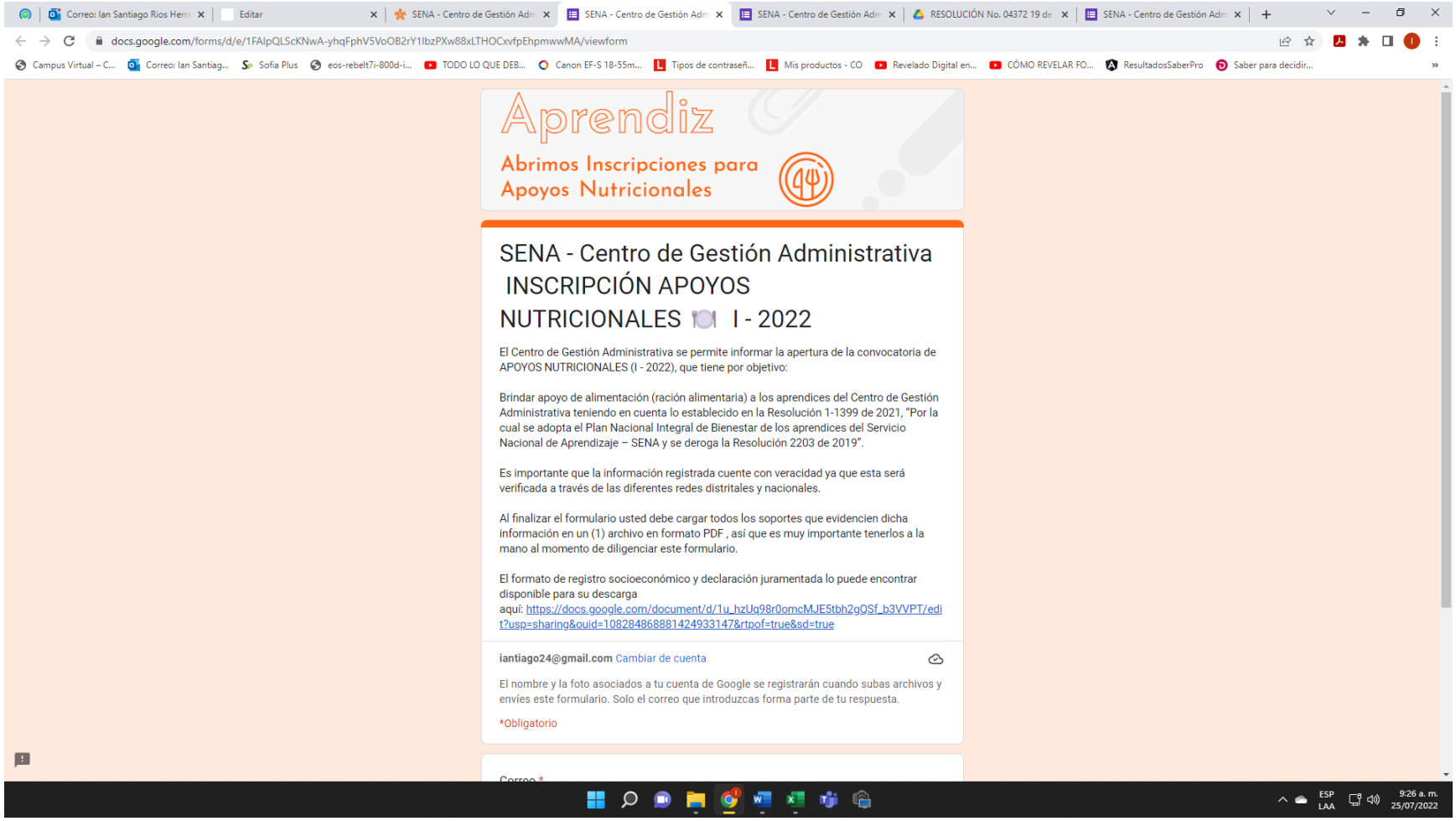
Obligación II / Fecha: 13-14 de julio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción.



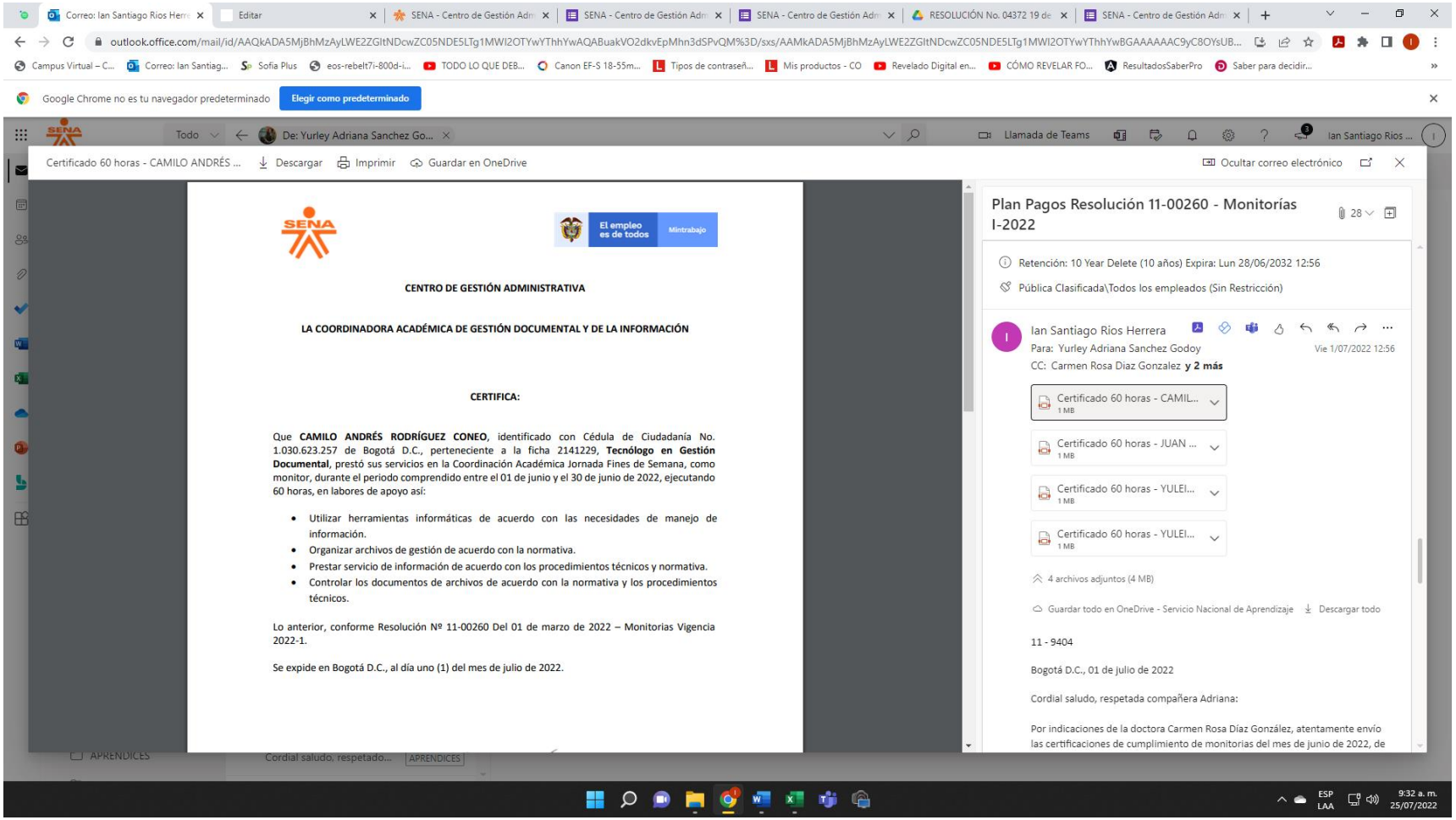
Obligación II / Fecha: 18-22 de julio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.


Aprendiz
Abrimos Inscripciones para
Apoyos Nutricionales
SENA - Centro de Gestión Administrativa
INSCRIPCIÓN APOYOS
NUTRICIONALES I - 2022
El Centro de Gestión Administrativa se permite informar la apertura de la convocatoria de APOYOS NUTRICIONALES (I - 2022), que tiene por objetivo:
Brindar apoyo de alimentación (ración alimentaria) a los aprendices del Centro de Gestión Administrativa teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 1-1399 de 2021, "Por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y se deroga la Resolución 2203 de 2019".
Es importante que la información registrada cuente con veracidad ya que esta será verificada a través de las diferentes redes distritales y nacionales.
Al finalizar el formulario usted debe cargar todos los soportes que evidencien dicha información en un (1) archivo en formato PDF , así que es muy importante tenerlos a la mano al momento de diligenciar este formulario.
El formato de registro socioeconómico y declaración juramentada lo puede encontrar disponible para su descarga
aquí: https://docs.google.com/document/d/1u_hzUq98r0omcMJE5tbh2gQSf_b3VVPT/edit?usp=sharing&ouid=108284868881424933147&rtpof=true&sd=true
iantiago24@gmail.com Cambiar de cuenta
El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo que introduzcas forma parte de tu respuesta.
*Obligatorio
Correo *

Obligación IV / Fecha: 27 de junio - 01 de julio de 2022

Actividad: Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

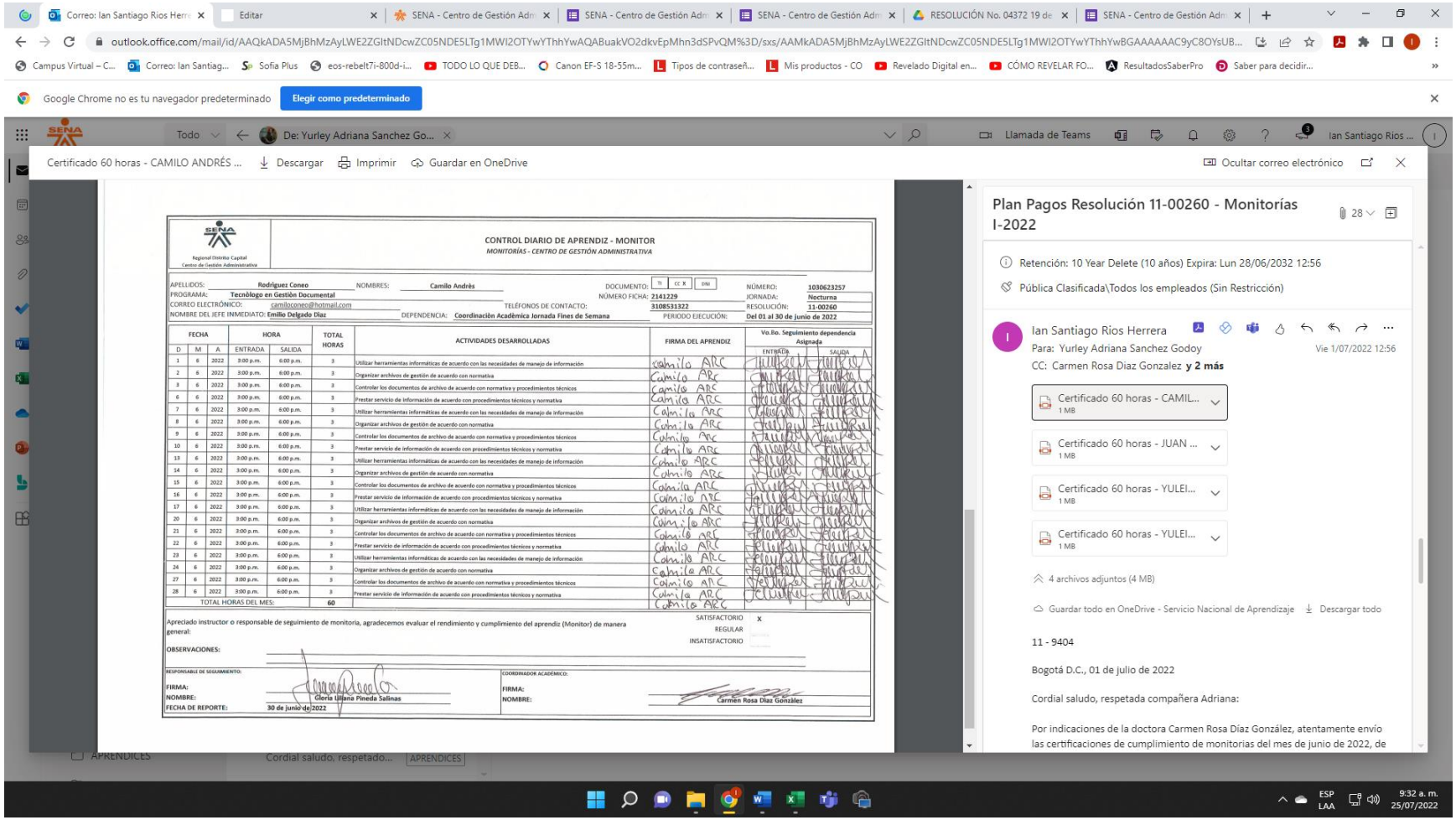
CERTIFICA:

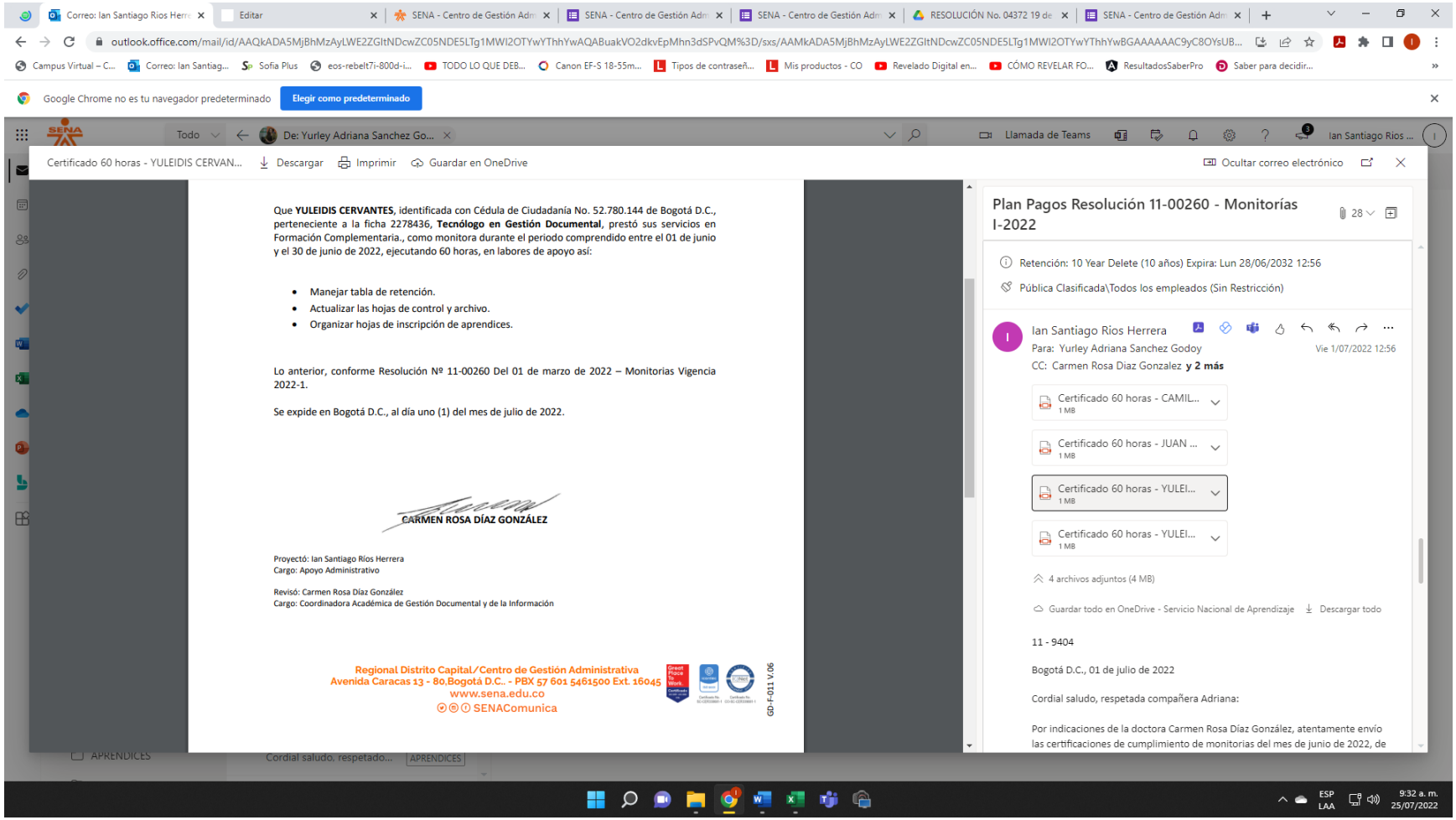
Que **CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ CONEO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.623.257 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2141229, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana, como monitor, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

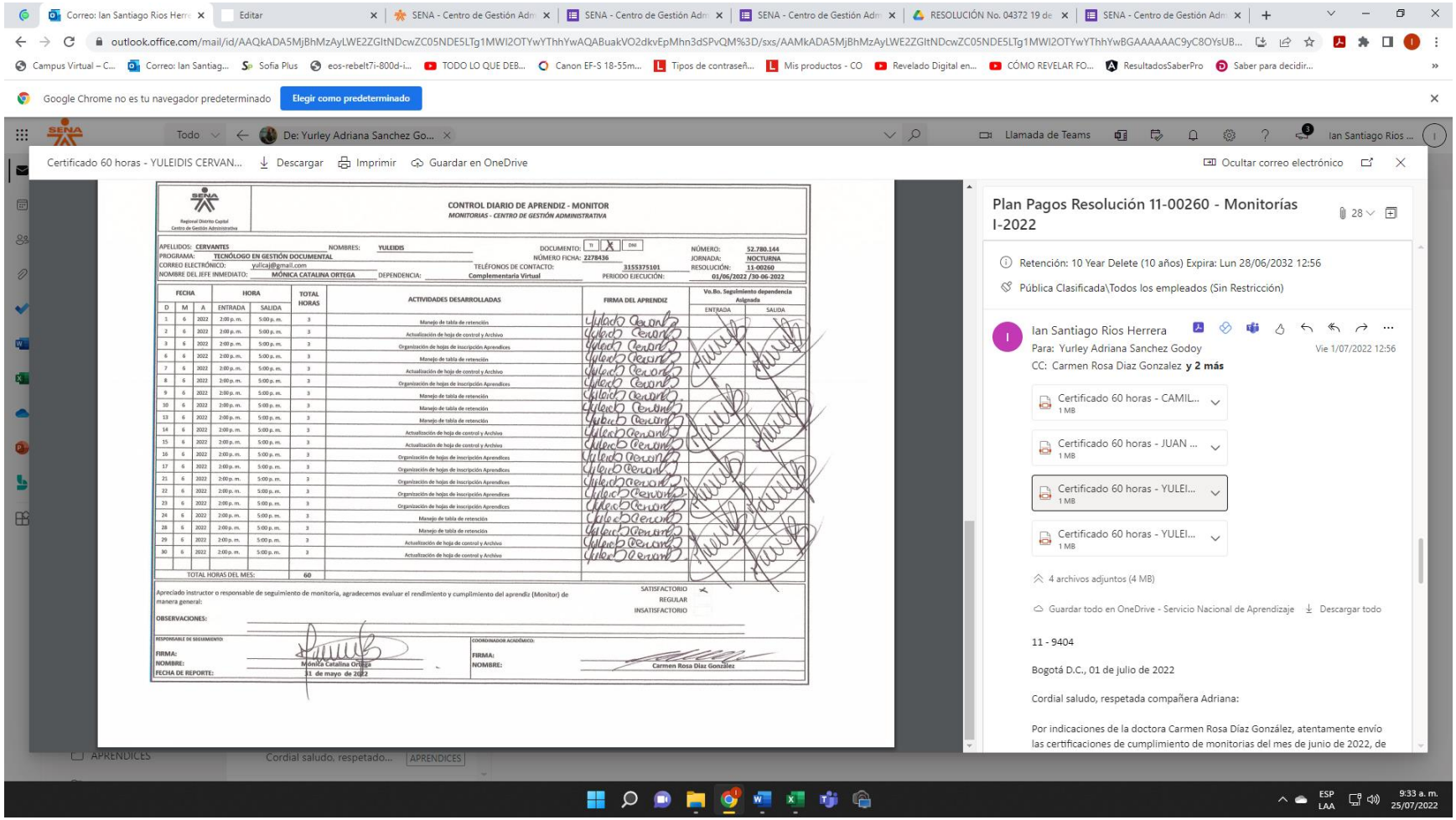
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Organizar archivos de gestión de acuerdo con la normativa.
- Prestar servicio de información de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
- Controlar los documentos de archivos de acuerdo con la normativa y los procedimientos técnicos.

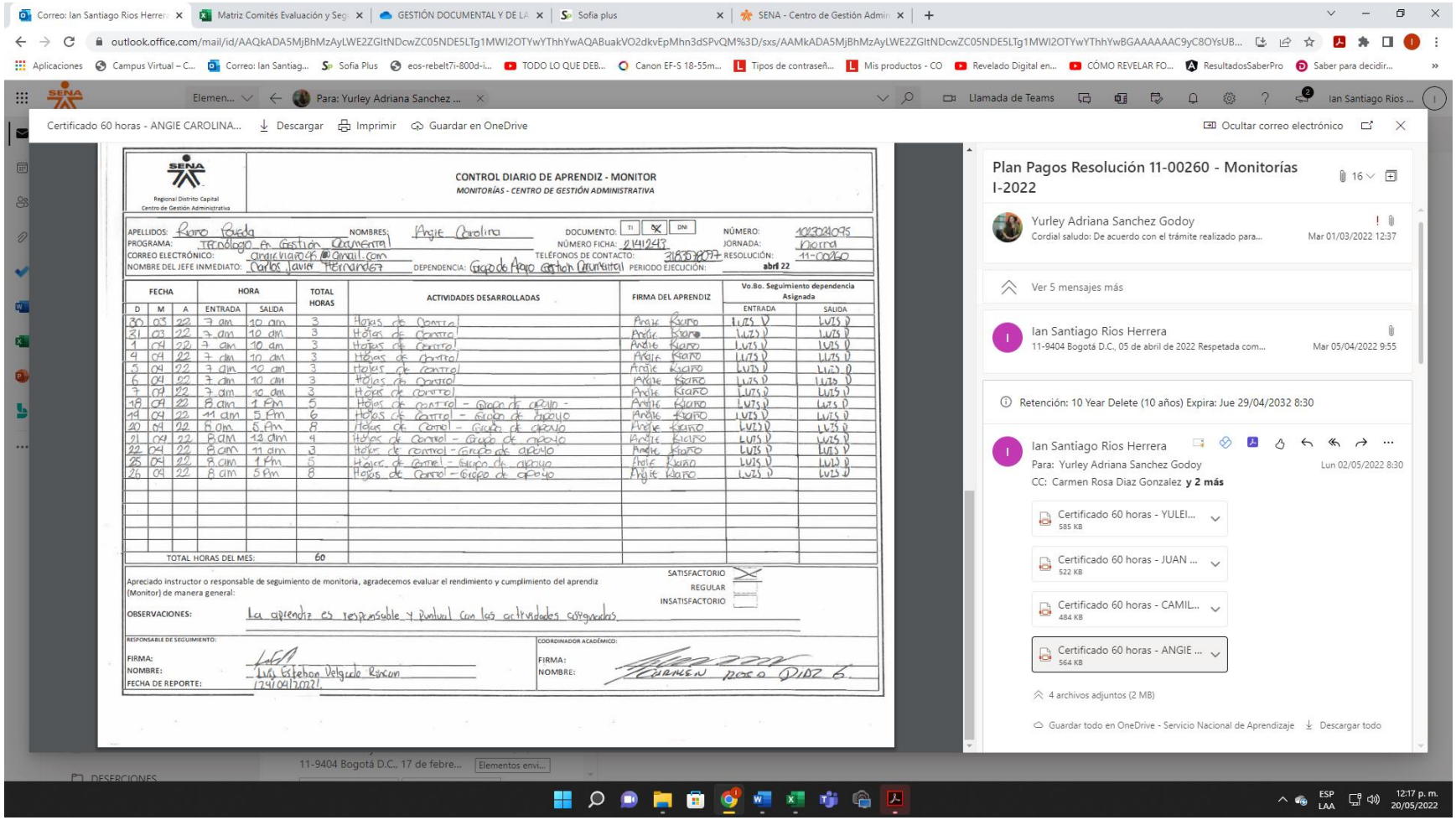
Lo anterior, conforme Resolución Nº 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorias Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de julio de 2022.


Certificado 60 horas - CAMILO ANDRÉS ...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
Vie 1/07/2022 12:56
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más
Certificado 60 horas - CAMIL...
Certificado 60 horas - JUAN ...
Certificado 60 horas - YULEI...
Certificado 60 horas - YULEI...
4 archivos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11 - 9404
Bogotá D.C., 01 de julio de 2022
Cordial saludo, respetada compañera Adriana:
Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorias del mes de junio de 2022, de


Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVAN...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Que YULEIDIS CERVANTES, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.780.144 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2278436, Tecnólogo en Gestión Documental, prestó sus servicios en Formación Complementaria., como monitora durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:
Manejar tabla de retención.
Actualizar las hojas de control y archivo.
Organizar hojas de inscripción de aprendices.
Lo anterior, conforme Resolución Nº 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorias Vigencia 2022-1.
Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de julio de 2022.
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
Proyectó: Ian Santiago Ríos Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo
Revisó: Carmen Rosa Díaz González
Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información
Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 80,Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500 Ext. 16045
www.sena.edu.co
SENAComunica
GD-F-011 V.06
Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
Vie 1/07/2022 12:56
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más
Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB
Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB
Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB
Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB
4 archivos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11 - 9404
Bogotá D.C., 01 de julio de 2022
Cordial saludo, respetada compañera Adriana:
Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorias del mes de junio de 2022, de


Correo: Ian Santiago Rios Herre
Editar
SENA - Centro de Gestión Adm
RESOLUCIÓN No. 04372 19 de
outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGItNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwAQABuakVO2dkvEpMhn3dSPvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGItNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAAAAAAC9yC8OYsUB...
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Elegir como predeterminado
Todo
De: Yurley Adriana Sanchez Go...
Llamada de Teams
Ian Santiago Rios ...
Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVAN...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORIAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
APELLIDOS: CERVANTES
NOMBRES: YULEIDIS
PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
CORREO ELECTRÓNICO: yulica@gmail.com
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: MÓNICA CATALINA ORTEGA
DEPENDENCIA: Complementaria Virtual
DOCUMENTO: TI X DNI
NÚMERO FICHA: 2278436
TELÉFONOS DE CONTACTO: 3155375101
PERIODO EJECUCIÓN: 01/06/2022 /30-06-2022
NÚMERO: 52.780.144
JORNADA: NOCTURNA
RESOLUCIÓN: 11-00260
FECHA
HORA
TOTAL HORAS
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
FIRMA DEL APRENDIZ
Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignado
ENTRADA
SALIDA
TOTAL HORAS DEL MES: 60
Apreciado instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:
SATISFACTORIO
REGULAR
INSATISFACTORIO
OBSERVACIONES:
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
FIRMA:
NOMBRE: Mónica Catalina Ortega
FECHA DE REPORTE: 31 de mayo de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO:
FIRMA:
NOMBRE: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022
28
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
Vie 1/07/2022 12:56
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más
Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB
Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB
Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB
Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB
4 archivos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11 - 9404
Bogotá D.C., 01 de julio de 2022
Cordial saludo, respetada compañera Adriana:
Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorias del mes de junio de 2022, de
APRENDICES
Cordial saludo, respetado...
APRENDICES
ESP
LAA
9:33 a. m.
25/07/2022


Certificado 60 horas - ANGIE CAROLINA...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
APELLIDOS: Rivero Rueda
NOMBRES: Angie Carolina
DOCUMENTO: TI X DNI
NÚMERO: 1023024075
PROGRAMA: Tecnólogo en Gestión Documental
NÚMERO FICHA: 2141243
JORNADA: Mañana
CORREO ELECTRÓNICO: angievivaro26@gmail.com
TELÉFONOS DE CONTACTO: 3183592077
RESOLUCIÓN: 11-00260
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Carlos Javier Herrera67
DEPENDENCIA: Grupo de Apoyo Gestion Documental
PERIODO EJECUCIÓN: abril 22
FECHA
HORA
TOTAL HORAS
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
FIRMA DEL APRENDIZ
Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignada
D M A ENTRADA SALIDA ENTRADA SALIDA
30 03 22 7 am 10 am 3 Horas de Control Angie Rivero LUIS V LUIS V
31 03 22 7 am 10 am 3 Horas de Control Angie Rivero LUIS V LUIS V
1 04 22 7 am 10 am 3 Horas de Control Angie Rivero LUIS V LUIS V
4 04 22 7 am 10 am 3 Horas de Control Angie Rivero LUIS V LUIS V
5 04 22 7 am 10 am 3 Horas de Control Angie Rivero LUIS V LUIS V
6 04 22 7 am 10 am 3 Horas de Control Angie Rivero LUIS V LUIS V
7 04 22 7 am 10 am 3 Horas de Control Angie Rivero LUIS V LUIS V
18 04 22 8 am 1 Pm 5 Horas de Control - Grupo de apoyo - Angie Rivero LUIS V LUIS V
19 04 22 11 am 5 Pm 6 Horas de Control - Grupo de apoyo Angie Rivero LUIS V LUIS V
20 04 22 8 am 5 Pm 8 Horas de Control - Grupo de apoyo Angie Rivero LUIS V LUIS V
21 04 22 8 am 12 am 4 Horas de Control - Grupo de apoyo Angie Rivero LUIS V LUIS V
22 04 22 8 am 11 am 3 Hora de control - Grupo de apoyo Angie Rivero LUIS V LUIS V
25 04 22 8 am 1 Pm 5 Horas de Control - Grupo de apoyo Angie Rivero LUIS V LUIS V
26 04 22 8 am 5 Pm 8 Horas de Control - Grupo de apoyo Angie Rivero LUIS V LUIS V
TOTAL HORAS DEL MES: 60
Apreciado instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:
SATISFACTORIO X
REGULAR
INSATISFACTORIO
OBSERVACIONES: La aprendiz es responsable y puntual con las actividades asignadas.
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:
FIRMA:
NOMBRE: Luis Esteban Delgado Rincon
FECHA DE REPORTE: 12/04/2022
COORDINADOR ACADÉMICO:
FIRMA:
NOMBRE: CARMEN ROSA DIAZ G.
Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022
16
Yurley Adriana Sanchez Godoy
Cordial saludo: De acuerdo con el trámite realizado para...
Mar 01/03/2022 12:37
Ver 5 mensajes más
Ian Santiago Rios Herrera
11-9404 Bogotá D.C., 05 de abril de 2022 Respetada com...
Mar 05/04/2022 9:55
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 8:30
Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más
Lun 02/05/2022 8:30
Certificado 60 horas - YULEI... 585 KB
Certificado 60 horas - JUAN ... 522 KB
Certificado 60 horas - CAMIL... 484 KB
Certificado 60 horas - ANGIE ... 564 KB
4 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11-9404 Bogotá D.C., 17 de febre...
Elementos envi...
ESP LAA
12:17 p. m. 20/05/2022

Obligación VII / Fecha: 28 de junio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

Obligación VII / Fecha: 28 de junio de 2022

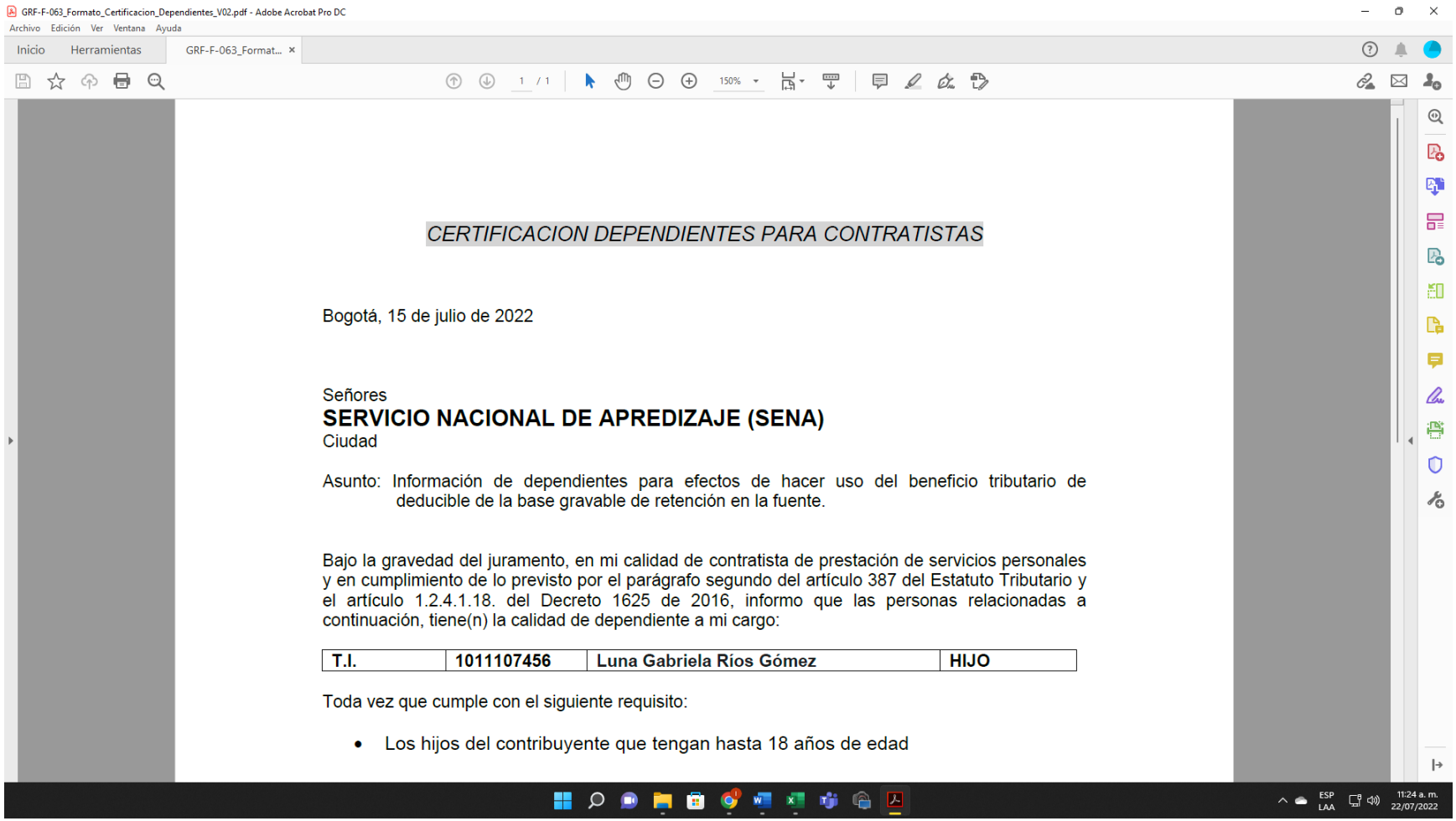
Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke en vivo) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

Obligación VII / Fecha: 17 de julio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Día del Aprendiz SENA) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

Obligación VIII / Fecha: 19 de julio de 2022

Actividad: Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.



GRF-F-063_Formato_Certificacion_Dependientes_V02.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GRF-F-063_Format...

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 15 de julio de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

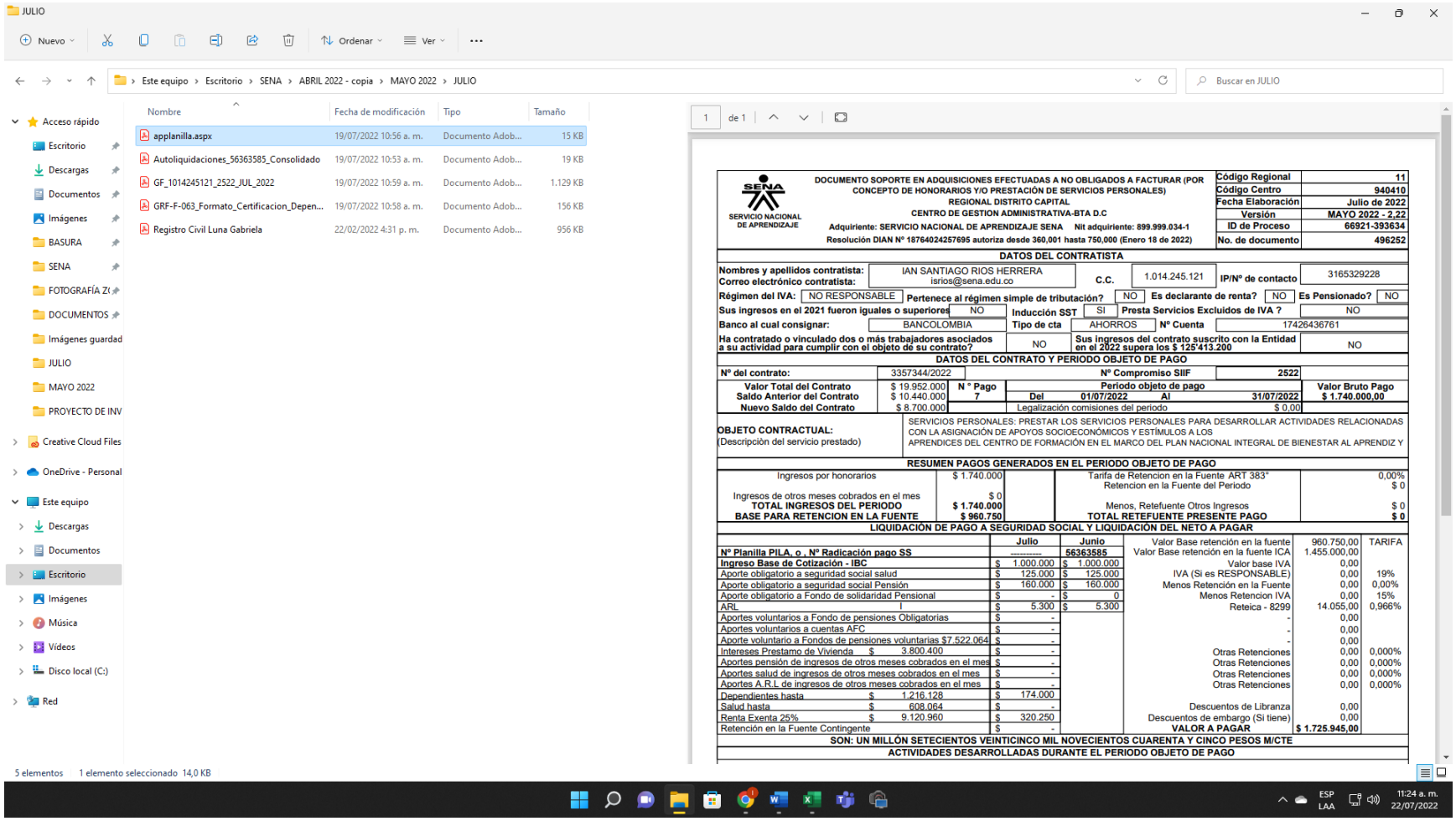
Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1011107456**	**Luna Gabriela Ríos Gómez**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad


JULIO
Nuevo
Ordenar
Ver
Este equipo › Escritorio › SENA › ABRIL 2022 - copia › MAYO 2022 › JULIO
Buscar en JULIO
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
BASURA
SENA
FOTOGRAFÍA Z(
DOCUMENTOS
Imágenes guardad
JULIO
MAYO 2022
PROYECTO DE INV
Creative Cloud Files
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Vídeos
Disco local (C:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
applanilla.aspx 19/07/2022 10:56 a. m. Documento Adob... 15 KB
Autoliquidaciones_56363585_Consolidado 19/07/2022 10:53 a. m. Documento Adob... 19 KB
GF_1014245121_2522_JUL_2022 19/07/2022 10:59 a. m. Documento Adob... 1.129 KB
GRF-F-063_Formato_Certificacion_Depen... 19/07/2022 10:58 a. m. Documento Adob... 156 KB
Registro Civil Luna Gabriela 22/02/2022 4:31 p. m. Documento Adob... 956 KB
5 elementos
1 elemento seleccionado 14,0 KB
1 de 1
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D.C
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)
Código Regional 11
Código Centro 940410
Fecha Elaboración Julio de 2022
Versión MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso 66921-393634
No. de documento 496252
DATOS DEL CONTRATISTA
Nombres y apellidos contratista: IAN SANTIAGO RIOS HERRERA
Correo electrónico contratista: isrios@sena.edu.co
C.C. 1.014.245.121
IP/Nº de contacto 3165329228
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE
Pertenece al régimen simple de tributación? NO
Es declarante de renta? NO
Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores NO
Inducción SST SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA
Tipo de cta AHORROS
Nº Cuenta 17426436761
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200 NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO
Nº del contrato: 3357344/2022
Nº Compromiso SIIF 2522
Valor Total del Contrato $ 19.952.000
Saldo Anterior del Contrato $ 10.440.000
Nuevo Saldo del Contrato $ 8.700.000
N ° Pago 7
Periodo objeto de pago Del 01/07/2022 Al 31/07/2022
Valor Bruto Pago $ 1.740.000,00
Legalización comisiones del periodo $ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO
Ingresos por honorarios $ 1.740.000
Ingresos de otros meses cobrados en el mes $ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO $ 1.740.000
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE $ 960.750
Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° 0,00%
Retencion en la Fuente del Periodo $ 0
Menos, Retefuente Otros Ingresos $ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO $ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR
Julio
Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS 56363585
Ingreso Base de Cotización - IBC $ 1.000.000 $ 1.000.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud $ 125.000 $ 125.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión $ 160.000 $ 160.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional $ - $ 0
ARL $ 5.300 $ 5.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ -
Aportes voluntarios a cuentas AFC $ -
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 $ -
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 $ -
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes $ -
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes $ -
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes $ -
Dependientes hasta $ 1.216.128 $ 174.000
Salud hasta $ 608.064 $ -
Renta Exenta 25% $ 9.120.960 $ 320.250
Retención en la Fuente Contingente $ -
Valor Base retención en la fuente 960.750,00
Valor Base retención en la fuente ICA 1.455.000,00
Valor base IVA 0,00
IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Menos Retencion IVA 0,00 15%
Reteica - 8299 14.055,00 0,966%
- 0,00
- 0,00
- 0,00
Otras Retenciones 0,00 0,000%
Otras Retenciones 0,00 0,000%
Otras Retenciones 0,00 0,000%
Otras Retenciones 0,00 0,000%
Descuentos de Libranza 0,00
Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
VALOR A PAGAR $ 1.725.945,00
SON: UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO
ESP
LAA
11:24 a. m.
22/07/2022