



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 22 de julio de 2022

Señora  
**CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357344**  
Coordinadora Académica  
Coordinación Académica de  
Gestión Documental y de la Información  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes julio del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                              | Evidencias                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación. | Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la resolución 04372 de 19 de julio de 2022, <i>"Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por</i> | Captura de pantalla de la Resolución 04372 del 19/07/2022. |



|   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                      | <i>reemplazo de Apoyo de sostenimiento regular a aprendices...”;</i> asimismo, corregir redacción y ortografía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.                                                                       | <p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la segunda (II) convocatoria de Monitorias 2022.</p> <p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción.</p> <p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.</p> | <p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> |
| 3 | Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.                                                      | No se realizaron actividades para la obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | .                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.                   | Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Capturas de pantalla de los correos electrónicos.                                                                                                                                      |
| 5 | Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.                                                                                                   | No se realizaron actividades para la obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| 6 | Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación. | No se realizaron actividades para la obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |
| 7 | Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de                                                                                                                                                            | Apoyar la divulgación de información de eventos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Captura de pantalla de e-card                                                                                                                                                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.</p> | <p>programados por el área de Bienestar al aprendiz (Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke en vivo) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Día del Aprendiz SENA) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> | <p>informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p> |
| 8 | Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Captura de pantalla de los archivos.                                                                                                                                                               |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56363585 de la planilla, ARUS periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Ian Santiago Rios Herrera**

**Contratista**

**C.C. No. 1.014.245.121**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Carmen Rosa Díaz González**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3357344 de 2022**

**Coordinadora Académica**



**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DOCUMENTO DE EVIDENCIAS**  
**CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA**  
**FECHA: JULIO 2022**

**Obligación I / Fecha: 15 de julio de 2022**

Actividad: Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la resolución 04372 de 19 de julio de 2022, “*Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por reemplazo de Apoyo de sostenimiento regular a aprendices...*”; asimismo, corregir redacción y ortografía.

Correo: Ian Santiago Rios Herrera | Editar | SENA - Centro de Gestión Administrativa | SENA - Centro de Gestión Administrativa | RESOLUCIÓN No. 04372 de 19 de julio de 2022 | SENA - Centro de Gestión Administrativa

drive.google.com/file/d/1otKLQNZ\_wiVsSgolodP5eSoRc4R6m5Eg/view

Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebel7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55m... | Tipos de contraseñ... | Mis productos - CO... | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro... | Saber para decidir...

**RESOLUCIÓN No. 04372 de 19 de julio de 2022**

Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por reemplazo de Apoyos de sostenimiento regular a los aprendices del CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la REGIONAL DISTRITO CAPITAL del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los numerales 29 y 32 del Artículo 27° del Decreto 249 de 2004, y

**CONSIDERANDO:**

Que por disposición del artículo 41 de la ley 789 de 2002 “EL SENA destinara el 20% de los recaudos generados por la sustitución de la cuota de aprendizaje en dinero que se refiere el artículo 34 de la presente ley, a la cuenta “Apoyos de sostenimiento del presupuesto general de la entidad, y con las siguientes destinaciones específicas: // a) Apoyo de sostenimiento durante las fases lectiva y práctica de los estudiantes del SENA que cumplan los criterios de rendimiento académico y pertenezcan a estrato 1 y 2; // b) Pago de la prima de la póliza de seguros que se establezca por el Gobierno Nacional para estos alumnos durante las fases lectiva y práctica; // c) Elementos de seguridad industrial y dotación de vestuario, según reglamentación que expida el Gobierno Nacional”.

Que de acuerdo con el parágrafo único de la mencionada Ley “El Consejo Directivo Nacional del SENA reglamentará tanto el monto de los apoyos a conceder, la distribución en estos diversos conceptos, así como los criterios que permitan la operación de las condiciones antes establecidas para gozar de los mismos”

Que el Decreto 4690 de 2005 reglamentó el artículo 41 de la Ley 789 de 2002 (artículo compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, debe tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 3.1.1 del mismo Decreto 1072 de 2015) en lo referente al seguro con el que deben estar amparados los aprendices del SENA que sean beneficiarios del apoyo de sostenimiento y los elementos de seguridad industrial y vestuario para los mismos.

Has iniciado sesión como **lantiago24@gmail.com**

**I** Ian Santiago Rios Herrera

[Cambiar de cuenta](#) [Aceptar](#)



|   |                                |            |         |             |             |             |
|---|--------------------------------|------------|---------|-------------|-------------|-------------|
| 2 | BACHILLER                      | 1003689846 | 2341370 | \$4.250.000 | \$1.000.000 | \$3.250.000 |
| 3 | JENIFFER PARRA PEREZ           | 1073683088 | 2278001 | \$4.250.000 | \$1.000.000 | \$3.250.000 |
| 4 | JENNI PAOLA CHAUTA CONTRERAS   | 1022932816 | 2183398 | \$3.750.000 | \$500.000   | \$3.250.000 |
| 5 | JHONNIER JHEFREY MUNEVAR HOYOS | 1193510783 | 2397389 | \$4.250.000 | \$1.500.000 | \$2.750.000 |
| 6 | JULIETH TATIANA GOMEZ CORZO    | 1233493809 | 2395355 | \$3.750.000 | \$1.000.000 | \$2.750.000 |
| 7 | PAULA ANDREA GUERRERO MEDINA   | 1007185260 | 2449658 | \$4.250.000 | \$1.000.000 | \$3.250.000 |
| 8 | SHIRLY ROJAS ESPAÑA            | 1000856439 | 2451934 | \$4.250.000 | \$1.000.000 | \$3.250.000 |

**Artículo 2.** ADJUDICAR POR REEMPLAZO cinco (5) cupos de apoyo de sostenimiento regular para la presente vigencia fiscal de acuerdo con la inscripción, proceso de selección y priorización de la primera convocatoria de 2022, correspondiente con el CDP No. 2522 del 2 de febrero de 2022, a los aprendices relacionados a continuación:

| ID | Nombre completo del aprendiz   | Tipo de identificación | Número de identificación | Nivel del programa         | Código ficha |
|----|--------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
| 1  | BEATRIZ TAMAYO LARA            | CC                     | 1023027948               | GESTIÓN BIBLIOTECARIA      | 2451952      |
| 2  | EVELYN GABRIELA MARTINEZ SOTO  | TI                     | 1010840286               | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 2451934      |
| 3  | KAREN TATIANA SALAZAR CASANOVA | TI                     | 1021664349               | GESTIÓN ADMINISTRATIVA     | 2451913      |
| 4  | MARIA CAMILA URREGO CARDENAS   | CC                     | 1233694530               | GESTIÓN ADMINISTRATIVA     | 2395942      |
| 5  | NAYIBER RUIZ CRUZ              | CC                     | 1031136172               | GESTIÓN ADMINISTRATIVA     | 2341373      |

**Artículo 3°:** Comuníquese la cancelación y adjudicación por reemplazo del apoyo de sostenimiento regular a los aprendices relacionados en la presente Resolución.

**Artículo 4°:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

19 JUL. 2022

Dada en Bogotá, julio de 2022

WAYNE ANTONY TRIANA ALBIS  
Subdirector Centro de Gestión Administrativa

Has iniciado sesión  
como  
lantiago24@gmail.com

Ian Santiago Rios Herrera

Cambiar de  
cuenta

Aceptar



**Obligación II / Fecha: 17 de junio de 2022**

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la segunda (II) convocatoria de Monitorías 2022.

**Lo Último**  
17 de junio de 2022

**Apertura II Convocatoria Monitorías 2022**

**► 2ª CONVOCATORIA MONITORÍAS 2022 ◀**

30 cupos disponibles

Inscripciones abiertas desde el 21 de junio al 8 de julio de 2022

Haz clic en la imagen para inscribirte

Lee la circular de apertura en el enlace de abajo para ver los requisitos

**Centro de Gestión Administrativa**  
Regional Distrito Capital

**Circular de apertura [clic aquí](#)**

No hay comentarios.:

**Lo Último**  
16 de junio de 2022

**Inducción a la vida laboral**

**Inducción Aprendices Nuevos**

**Egresados CGA**

**Chat SENA**

**Chat SENA**

9:00 a.m.  
25/07/2022



Obligación II / Fecha: 13-14 de julio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción.

Correo: Ian Santiago Rios Herrero | Editar | SENA - Centro de Gestión Admin | +

elblogcga.blogspot.com/search?updated-max=2022-07-19T12:53:00-05:00&max-results=6&reverse-paginate=true

Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebelt7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55mm... | Tipos de contraseñ... | Mis productos - CO | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro | Saber para decidir...

No hay comentarios.: [Social media icons]

## Lo Último

14 de julio de 2022

### Convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción 2022

**¿Aprendiz SENA te gustaría ser parte de Jóvenes en Acción?**

**Da el primer paso  
Inicia tu proceso de inscripción**

<https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Registro/Pre-registro>

| Apertura PRE-REGISTRO 2022 | Fecha máxima de REGISTRO 2022 | Si el SENA te reporta podrá quedar INSCRITO 2022 |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Mayo - 2022                | 15 de julio                   | Octubre (Ciclo 5)                                |
|                            | 15 de septiembre              | Diciembre (Ciclo 6)                              |

**Nota: Verifica el cumplimiento de los requisitos**  
\*La convocatoria estará sujeta a disponibilidad de cupos.

La calidad es de todos | Prosperidad Social | **Jóvenes En Acción**

1 > [Google Slides icon]

**Inducción a la vida laboral**

**Inducción Aprendices Nuevos**

Inducción Aprendices Nuevos

**Egresados**

ESP LAA 9:03 a. m. 25/07/2022



Obligación II / Fecha: 18-22 de julio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.

22 de julio de 2022

## Aprendiz, ya están abiertas las inscripciones para Apoyos Nutricionales 1-2022

Haz clic aquí para ver la circular

### Aprendiz

**Abrimos Inscripciones para Apoyos Nutricionales**

**¿Qué es?**  
Es la ración alimentaria para consumo en el Centro de Formación por 3 meses

**Requisitos**

- Ser aprendiz en estado de inducción o en formación en el Sistema de Gestión Académico Administrativo.
- Aprendiz que no tenga condicionamiento de matrícula conforme a lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz.
- No ser beneficiario de apoyos de sostenimiento.

Si cumples los requisitos **insíbete aquí**

Desde el 18 al 25 de julio

Subdirector de Centro  
Waine Antony Triana Albis

### REDES SOCIALES

f t YouTube Instagram f Regional

### SERVICIOS SENA

- SOBRE LA ENTIDAD
- SERVICIOS DE LA ENTIDAD
- INSCRIPCIONES
- CURSOS DE INGLÉS
- PORTAL WEB

No hay comentarios.: [Social Media Icons]

ESP LAA 9:07 a.m. 25/07/2022



Correos: Ian Santiago Rios Herr... x | Editar x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | RESOLUCIÓN No. 04372 19 de... x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | +

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKNwA-yhqFphV5VoOB2rY1lbzPXw88xLTHOCxvfpEhpmwwMA/viewform

Campus Virtual - C... Correos: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

# Aprendiz

## Abrimos Inscripciones para Apoyos Nutricionales



### SENA - Centro de Gestión Administrativa

### INSCRIPCIÓN APOYOS

### NUTRICIONALES I - 2022

El Centro de Gestión Administrativa se permite informar la apertura de la convocatoria de APOYOS NUTRICIONALES (I - 2022), que tiene por objetivo:

Brindar apoyo de alimentación (ración alimentaria) a los aprendices del Centro de Gestión Administrativa teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 1-1399 de 2021, "Por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y se deroga la Resolución 2203 de 2019".

Es importante que la información registrada cuente con veracidad ya que esta será verificada a través de las diferentes redes distritales y nacionales.

Al finalizar el formulario usted debe cargar todos los soportes que evidencien dicha información en un (1) archivo en formato PDF, así que es muy importante tenerlos a la mano al momento de diligenciar este formulario.

El formato de registro socioeconómico y declaración juramentada lo puede encontrar disponible para su descarga aquí: [https://docs.google.com/document/d/1u\\_hzUq98r0omcMJJE5tbh2gQsf\\_b3VVPT/edit?usp=sharing&oid=108284868881424933147&rtoref=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1u_hzUq98r0omcMJJE5tbh2gQsf_b3VVPT/edit?usp=sharing&oid=108284868881424933147&rtoref=true&sd=true)

iansantiago24@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo que introduzcas forma parte de tu respuesta.

**\*Obligatorio**

Correos...

Windows taskbar: 9:26 a. m. 25/07/2022



## Obligación IV / Fecha: 27 de junio - 01 de julio de 2022

Actividad: Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.

Correo: Ian Santiago Rios Herrera | Editar

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQA8BuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA...  
Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Google Chrome no es tu navegador predeterminado | Elegir como predeterminado

De: Yurley Adriana Sanchez Godoy

Certificado 60 horas - CAMILO ANDRÉS ... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive

**SENA** El empleo es de todos | Mintrabajo

**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN**

**CERTIFICA:**

Que **CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ CONEO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.623.257 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2141229, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana, como monitor, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Organizar archivos de gestión de acuerdo con la normativa.
- Prestar servicio de información de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
- Controlar los documentos de archivos de acuerdo con la normativa y los procedimientos técnicos.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de julio de 2022.

**Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56  
Pública Clasificada) Todos los empleados (Sin Restricción)

Ian Santiago Rios Herrera  
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy  
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más  
Vie 1/07/2022 12:56

Certificado 60 horas - CAMILO... 1 MB  
Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB  
Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB  
Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)  
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404  
Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Diaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de junio de 2022, de

APRENDICES | Cordial saludo, respetado... | APRENDICES

ESP LAA 9:32 a. m. 25/07/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herr... x Editar x SENA - Centro de Gestión Adm... x SENA - Centro de Gestión Adm... x SENA - Centro de Gestión Adm... x RESOLUCIÓN No. 04372 19 de... x SENA - Centro de Gestión Adm... x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDc5LW1MWi2OTYwThhYwAQABuakVO2dkvEpMhn3dSpQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDc5LW1MWi2OTYwThhYwBGA... Outlook: Office 365 - SENA - Centro de Gestión Adm... x

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contrase... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Elegir como predeterminado

De: Yurley Adriana Sanchez Go... x

Certificado 60 horas - CAMILO ANDRÉS ... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Ian Santiago Rios Herrera

Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy

CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más

Certificado 60 horas - CAMILO ANDRÉS ... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de junio de 2022, de

APRENDICES Cordial saludo, respetado... APRENDICES

9:32 a.m. 25/07/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herr... x Editar x SENA - Centro de Gestión Adm... x SENA - Centro de Gestión Adm... x SENA - Centro de Gestión Adm... x RESOLUCIÓN No. 04372 19 de... x SENA - Centro de Gestión Adm... x + -

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzA5LWE2ZGhNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzA5LWE2ZGhNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA...AAAC9yC8OYsUB... x

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir... »

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Elegir como predeterminado x

SENA Todo De: Yurley Adriana Sanchez Go... x

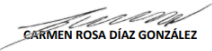
Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVAN... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Que **YULEIDIS CERVANTES**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.780.144 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2278436, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en Formación Complementaria, como monitorea durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Manejar tabla de retención.
- Actualizar las hojas de control y archivo.
- Organizar hojas de inscripción de aprendices.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de julio de 2022.

  
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera  
Cargo: Apoyo Administrativo

Revisó: Carmen Rosa Díaz González  
Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas 13 - 80, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500 Ext. 16045  
www.sena.edu.co  
© SENAComunica

GB-011 V.06

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ian Santiago Rios Herrera  
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy  
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más  
Vie 1/07/2022 12:56

Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de junio de 2022, de

APRENDICES Cordial saludo, respetado... APRENDICES

ESP LAA 9:32 a.m. 25/07/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herr... | Editar | SENA - Centro de Gestión Adm... | SENA - Centro de Gestión Adm... | SENA - Centro de Gestión Adm... | RESOLUCIÓN No. 04372 19 de... | SENA - Centro de Gestión Adm... | +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAABuakVO2dkvEpMhn3dSPyQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA... Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebel7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55mm... | Tipos de contraseñ... | Mis productos - CO | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro | Saber para decidir...

Google Chrome no es tu navegador predeterminado | Elegir como predeterminado

De: Yurley Adriana Sanchez Go... | Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVAN... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive

**CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR**  
MONITORIAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APellidos: CERVANTES | Nombres: YULEIDIS | DOCUMENTO: 2278438 | NÚMERO: 52.780.144  
PROGRAMA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL | ROL: MONITOREO | JORNADA: NOCTURNA  
CORREO ELECTRÓNICO: yuleid@gmail.com | TELÉFONOS DE CONTACTO: 3355733101 | RESOLUCIÓN: 11-00260  
NOMBRE DEL RITE INMEDIATO: MONICA CATALINA ORTEGA | DEPENDENCIA: Complementaria Virtual | PERIODO EJECUCIÓN: 01/06/2022 / 30-06-2022

| FECHA                | HORA | ENTRADA | SALIDA     | TOTAL HORAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | FIRMA DEL APRENDIZ                                | Vi. De. Seguimiento dependencia |
|----------------------|------|---------|------------|-------------|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 2                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 3                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 4                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 5                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 6                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 7                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 8                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 9                    | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 10                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 11                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 12                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 13                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 14                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 15                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 16                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 17                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 18                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 19                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 20                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 21                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 22                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 23                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 24                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 25                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 26                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 27                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| 28                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Manejo de tabla de retención                      | Yuleidis Cervantes              |
| 29                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Actualización de hoja de control y Archivo        | Yuleidis Cervantes              |
| 30                   | 6    | 2022    | 2:00 p. m. | 5:00 p. m.  | 3                         | Organización de hojas de inscripción Aprendizajes | Yuleidis Cervantes              |
| TOTAL HORAS DEL MES: |      |         |            | 60          |                           |                                                   |                                 |

Apreciado instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE DOCUMENTO:

FIRMA:

NOMBRE: Monica Catalina Ortega

FECHA DE REPORTE: 21 de mayo de 2022

COORDINADOR ACADÉMICO:

FIRMA:

NOMBRE: Carmen Rosa Diaz Gonzalez

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Ian Santiago Rios Herrera

Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy

CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más

Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorias del mes de junio de 2022, de

APRENDICES | Cordial saludo, respetado... | APRENDICES

9:33 a. m. 25/07/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herre... Matriz Comités Evaluación y Seg... GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA... Sofia plus SENA - Centro de Gestión Admin...

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuBuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAAMKADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA... Aplicaciones Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-l... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contrase... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Para: Yurley Adriana Sanchez ... Llamada de Teams Ian Santiago Rios ...

Certificado 60 horas - ANGIE CAROLINA... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Regional Distrito Capital  
Centro de Gestión Administrativa

**CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR**  
**MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

APELLIDOS: Ramos Barba NOMBRES: Angie Carolina DOCUMENTO: 11-9404 NÚMERO: 4023281075  
PROGRAMA: Tecnólogo de Gestión Administrativa NÚMERO FICHA: 2141247 JORNADA: Diurna  
CORREO ELECTRÓNICO: angiecarolina@gmail.com TELÉFONOS DE CONTACTO: 3183367972 RESOLUCIÓN: 11-00260  
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Carlos Javier Hernández DEPENDENCIA: Grupo de Apoyo Gestión Administrativa PERIODO EJECUCIÓN: abril 22

| FECHA                |    |    | HORA    |        | TOTAL HORAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS         | FIRMA DEL APRENDIZ | Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignada |         |
|----------------------|----|----|---------|--------|-------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|---------|
| D                    | M  | A  | ENTRADA | SALIDA |             |                                   |                    | ENTRADA                                 | SALIDA  |
| 30                   | 03 | 22 | 7 am    | 10 am  | 3           | Horas de Control                  | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 31                   | 03 | 22 | 7 am    | 10 am  | 3           | Horas de Control                  | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 1                    | 04 | 22 | 7 am    | 10 am  | 3           | Horas de Control                  | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 4                    | 04 | 22 | 7 am    | 10 am  | 3           | Horas de Control                  | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 5                    | 04 | 22 | 7 am    | 10 am  | 3           | Horas de Control                  | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 6                    | 04 | 22 | 7 am    | 10 am  | 3           | Horas de Control                  | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 7                    | 04 | 22 | 7 am    | 10 am  | 3           | Horas de Control                  | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 18                   | 04 | 22 | 8 am    | 12 am  | 4           | Horas de Control - Grupo de apoyo | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 19                   | 04 | 22 | 11 am   | 5 pm   | 6           | Horas de Control - Grupo de apoyo | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 20                   | 04 | 22 | 11 am   | 5 pm   | 6           | Horas de Control - Grupo de apoyo | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 21                   | 04 | 22 | 8 am    | 12 am  | 4           | Horas de Control - Grupo de apoyo | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 22                   | 04 | 22 | 8 am    | 11 am  | 3           | Horas de Control - Grupo de apoyo | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 25                   | 04 | 22 | 8 am    | 11 am  | 3           | Horas de Control - Grupo de apoyo | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| 26                   | 04 | 22 | 8 am    | 5 pm   | 8           | Horas de Control - Grupo de apoyo | Angie Ramos        | 11:25 V                                 | 11:25 V |
| TOTAL HORAS DEL MES: |    |    |         |        | 60          |                                   |                    |                                         |         |

**Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022**

Yurley Adriana Sanchez Godoy  
Cordial saludo: De acuerdo con el trámite realizado para... Mar 01/03/2022 12:37

Ver 5 mensajes más

Ian Santiago Rios Herrera  
11-9404 Bogotá D.C., 05 de abril de 2022 Respetada com... Mar 05/04/2022 9:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 8:30

Ian Santiago Rios Herrera  
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy  
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más  
Lun 02/05/2022 8:30

Certificado 60 horas - YULEI... 585 KB  
Certificado 60 horas - JUAN ... 522 KB  
Certificado 60 horas - CAMIL... 484 KB  
Certificado 60 horas - ANGIE ... 564 KB

4 archivos adjuntos (2 MB)  
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo



Obligación VII / Fecha: 28 de junio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

The screenshot shows a web browser window with a single tab titled 'SENA - Centro de Gestión Admin...'. The address bar shows a URL from 'elblogcga.blogspot.com'. The browser's taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 9:01 a.m. on 25/07/2022.

The webpage content includes the SENA logo and 'Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital' in the top right corner. The main heading is 'Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa'. The text states: 'Por motivo de logística, el próximo 30 de junio de 2022 **se cancela.** ¡Pronto nos encontraremos!'. Below this, it says 'Sabemos que estabas esperando esta integración, pero no te preocupes' and '¡Se reprogramará próximamente!'. An illustration of four diverse people standing together is on the right. At the bottom, a dark bar contains the text 'Encuesta de percepción Biblioteca CGA' and a footer with 'Para más información visita la oficina de bienestar o comunícate al 3103327871'.



**Obligación VII / Fecha: 28 de junio de 2022**

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke en vivo) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

A digital announcement for a live karaoke event. The background is a dark purple gradient with faint musical notes and a treble clef. The text is centered and uses a mix of orange, white, and pink colors. At the bottom left is the SENA logo and the text "Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital". At the bottom right is the date and time "9:01 a. m. 25/07/2022".

**¡Karaoke en vivo!**

Anímate a participar este  
**30 de junio**

De 10:00 a.m. a 5:00 p.m.  
Te esperamos en la terraza del 3° piso

Trae tu canción y prepárate para dar lo mejor de ti

**¡No faltes!**

SENA | Centro de  
Gestión Administrativa  
Regional Distrito Capital

9:01 a. m.  
25/07/2022



## Obligación VII / Fecha: 17 de julio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Día del Aprendiz SENA) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

**Día del Aprendiz SENA 2022**

No dejaremos pasar esta fecha tan importante, acompáñanos a celebrar el Día del Aprendiz ¡Porque tú eres el protagonista en el proceso de formación!

Prográmate según tu jornada:

| Jornada         | Fecha                      | Lugar                                                            | Hora        |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| Diurna          | Jueves 28 de julio de 2022 | Parque Metropolitano El Tunal (Asiste en sudadera institucional) | 7:30 a. m.  |
| Nocturna        | Jueves 28 de julio de 2022 | Centro de Gestión Administrativa (Terraza y Cafetería)           | 6:30 p. m.  |
| Madrugada       | Jueves 28 de julio de 2022 | Centro de Gestión Administrativa (Terraza y Cafetería)           | 10:00 p. m. |
| Fines de Semana | Sábado 30 de julio de 2022 | Centro de Gestión Administrativa (Terraza y Cafetería)           | 8:00 a. m.  |

Déjanos saber tu opinión frente a la formación recibida



## Obligación VIII / Fecha: 19 de julio de 2022

Actividad: Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.

GRF-F-063\_Formato\_Certificacion\_Dependientes\_V02.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GRF-F-063\_Format... x

1 / 1 150%

**CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS**

Bogotá, 15 de julio de 2022

Señores  
**SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)**  
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

|      |            |                          |      |
|------|------------|--------------------------|------|
| T.I. | 1011107456 | Luna Gabriela Ríos Gómez | HIJO |
|------|------------|--------------------------|------|

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

ESP LAA 11:24 a.m. 22/07/2022



JULIO
Nuevo ▾ | Cortar | Copiar | Pegar | Borrar | Ordenar ▾ | Ver ▾ | ...

---

< > ▾ ↑

- Este equipo > Escritorio > SENA > ABRIL 2022 - copia > MAYO 2022 > JULIO

**Acceso rápido**

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- BASURA
- SENA
- FOTOGRAFÍA ZI
- DOCUMENTOS
- Imágenes guardad
- JULIO
- MAYO 2022
- PROYECTO DE INV
- Creative Cloud Files
- OneDrive - Personal
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio**
- Imágenes
- Música
- Videos
- Disco local (C:)
- Red

5 elementos    1 elemento seleccionado 14,0 KB

| Nombre                                                   | Fecha de modificación  | Tipo              | Tamaño   |
|----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------|
| <a href="#">aplanilla.aspx</a>                           | 19/07/2022 10:56 a. m. | Documento Adob... | 15 KB    |
| <a href="#">Auto liquidaciones_56363585_Consolidado</a>  | 19/07/2022 10:53 a. m. | Documento Adob... | 19 KB    |
| <a href="#">GF_1014245121_2522_JUL_2022</a>              | 19/07/2022 10:59 a. m. | Documento Adob... | 1.129 KB |
| <a href="#">GRF-F-063_Formato_Certificacion_Depen...</a> | 19/07/2022 10:58 a. m. | Documento Adob... | 156 KB   |
| <a href="#">Registro Civil Luna Gabriela</a>             | 22/02/2022 4:31 p. m.  | Documento Adob... | 956 KB   |

1

de 1

◀ ▶ 🔍

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**

**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D.C**

Adquiriente: **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** Nit adquiriente: **899.999.034-1**  
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

**Código Regional** 11  
**Código Centro** 940410  
**Fecha Elaboración** Julio de 2022  
**Versión** MAYO 2022 - 2.22  
**ID de Proceso** 66921-393634  
**No. de documento** 496252

---

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos contratista: IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA C.C. 1.014.245.121 IP/Nº de contacto 3165329228  
Correo electrónico contratista: isrios@sena.edu.co

Régimen del IVA: [NO RESPONSABLE] Pertenece al régimen simple de tributación? [NO] Es declarante de renta? [NO] Es Pensionado? [NO]

Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores? [NO] Inducción SST [SI] Presta Servicios Excluidos de IVA ? [NO]  
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 17426436761

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? [NO] Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200 [NO]

---

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

|                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nº del contrato:                                                  | 3357344/2022  | Nº Compromiso SIIF                                                                                                                                                                                                                                                  | 2522                         |
| Valor Total del Contrato                                          | \$ 19.952.000 | N ° Pago                                                                                                                                                                                                                                                            | 7                            |
| Saldo Anterior del Contrato                                       | \$ 10.440.000 | Periodo objeto de pago                                                                                                                                                                                                                                              | Del 01/07/2022 Al 31/07/2022 |
| Nuevo Saldo del Contrato                                          | \$ 8.700.000  | Legalización comisiones del periodo                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 0,00                      |
| <b>Objeto Contractual:</b><br>(Descripción del servicio prestado) |               | SERVICIOS PERSONALES. PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y |                              |

---

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

|                                            |                     |                                           |             |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------|
| Ingresos por honorarios                    | \$ 1.740.000        | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383* | 0,00%       |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0                | Retención en la Fuente del Periodo        | \$ 0        |
| <b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>          | <b>\$ 1.740.000</b> | <b>Menos, ReteFuente Otros Ingresos</b>   | <b>\$ 0</b> |
| <b>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</b>    | <b>\$ 960.750</b>   | <b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>     | <b>\$ 0</b> |

---

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

|                                                                 | Julio        | Junio           |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS</b>                 |              | <b>56363585</b> | Valor Base retención en la fuente 960.750,00 TARIFA |
| <b>Ingreso Base de Cotización - IBC</b>                         | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000    | Valor base retención en la fuente ICA 1.455.000,00  |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                     | \$ 125.000   | \$ 125.000      | Valor base IVA 0,00                                 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                   | \$ 160.000   | \$ 160.000      | IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%                    |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional             | \$ -         | \$ -            | Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%             |
| ARL                                                             | \$ 5.300     | \$ 5.300        | Menos Retención IVA 0,00 15%                        |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias           | \$ -         | \$ -            | Reteica - 8299 14.055,00 0,966%                     |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC                               | \$ -         | \$ -            | - 0,00                                              |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064 | \$ -         | \$ -            | - 0,00                                              |
| Intereses Prestatario de Vivienda \$ 3.800.400                  | \$ -         | \$ -            | Otras Retenciones 0,00 0,00%                        |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes   | \$ -         | \$ -            | Otras Retenciones 0,00 0,00%                        |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes     | \$ -         | \$ -            | Otras Retenciones 0,00 0,00%                        |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes     | \$ -         | \$ -            | Otras Retenciones 0,00 0,00%                        |
| Dependientes hasta \$ 1.216.128                                 | \$ -         | \$ 174.000      | - 0,00                                              |
| Salud hasta \$ 608.064                                          | \$ -         | \$ -            | Descuentos de Libranza 0,00                         |
| Renta Exenta 25% \$ 9.120.960                                   | \$ -         | \$ 320.250      | Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00               |
| Retención en la Fuente Contingente                              | \$ -         | \$ -            | <b>VALOR A PAGAR \$ 1.725.945,00</b>                |

---

**SON: UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**